



CINCATARINA

*Inovação e Modernização
na Gestão Pública*

**CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO
SANTA CATARINA**

REVISÃO DO PLANO DIRETOR São Miguel do Oeste - SC



@cincatarina



/cincatarina

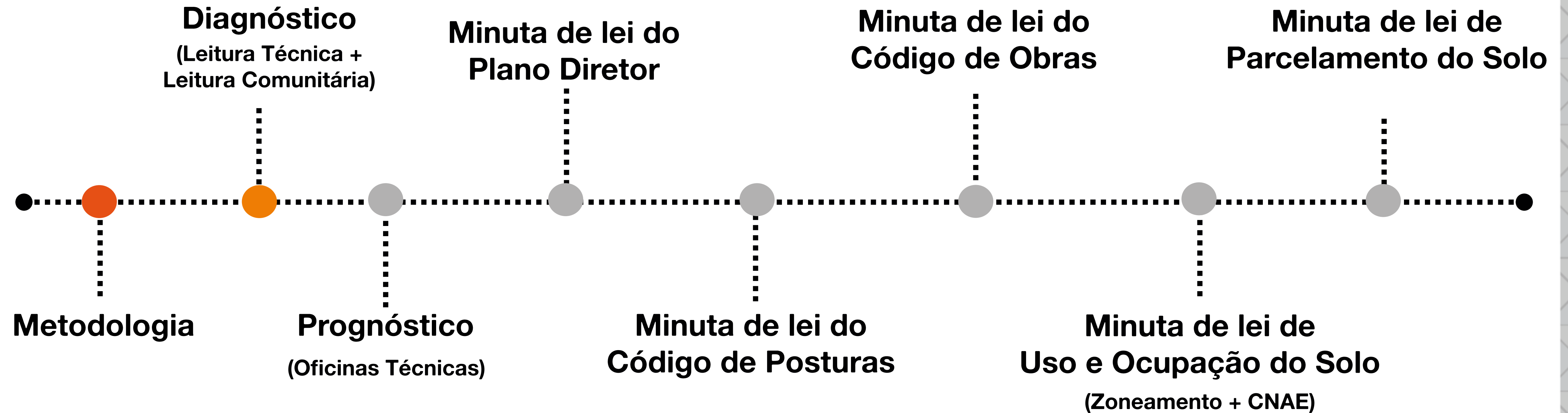


www.cincatarina.sc.gov.br



cincatarina@cincatarina.sc.gov.br

DOCUMENTOS DESENVOLVIDOS



PRÓXIMOS PASSOS

- 1º Analisar e aprovar o Diagnóstico;
- 2º Analisar o Prognóstico;
- 3º Analisar Minuta de Lei do Plano Diretor;
- 4º Analisar Minuta de Lei do Código de Posturas;
- 5º Analisar Minuta de Lei do Código de Obras;
- 6º Analisar Zoneamento + Atividades Econômicas;
- 7º Analisar Minuta de Lei de Uso e Ocupação do Solo; e
- 8º Analisar Minuta de Lei de Parcelamento do Solo.

CRONOGRAMA DE REVISÃO

- Reuniões periódicas da COMISSÃO;
- Análise e contribuições coletivas em cada etapa da revisão;
- Contribuições e dúvidas serão enviadas ao CINCATARINA;
- Reunião online para fechamento (COMISSÃO + CINCATARINA).

CRONOGRAMA DE REVISÃO



REVISÃO DO MATERIAL E ANÁLISE DA COMISSÃO

Revisão Direta



Texto retirado + taxado



Texto adicionado

Revisão Indireta



Comentário

Fonte: Consórcio Interfederativo Santa Catarina (2023).

2. LEGISLAÇÃO

Este capítulo tem como objetivo analisar e discutir sobre as legislações relacionadas à revisão do Plano Diretor de São Miguel do Oeste, além de identificar possíveis demandas, incoerências e pontos negligenciados, e realizar comparações com os dispositivos do Estatuto da Cidade¹.

Atualmente, o Município de São Miguel do Oeste apresenta Plano Diretor, publicado em 22 de dezembro de 2011, na forma da Lei Complementar Nº 2, que passou por atualizações pontuais nos anos 2012, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2020. Considerando a exigência de revisão no prazo mínimo de 10 anos, estabelecido pelo Estatuto da Cidade, observa-se que o Município está dois anos ultrapassado do prazo estipulado para a revisão. A quantidade de revisões pontuais também é um

REVISÃO DO MATERIAL E ANÁLISE DA COMISSÃO

Para que se mantenha o decoro na análise do material é de suma importância

Que a todo momento:

- As decisões tomadas e apontadas no material, sejam coletivas;
- Que estejam presentes nas reuniões os titulares da comissão, e na ausência destes, os seus respectivos suplentes;
- Que os membros representem e levem/tragam informações dos seus respectivos órgãos;
- Que o envio do documento analisado ocorra por e-mail;
- Apenas um integrante da comissão fique responsável pelo envio.

Que em tempo nenhum:

- A revisão seja encaminhada de forma impressa e/ou com considerações a caneta;
- Seja enviada a contribuição pontualmente/individualmente por e-mail ou WhatsApp;
- Sejam elaboradas fora dos padrões apresentados.